

KANCELARIA BIELAWSKI SP. Z O.O. SP. K.
poszukuje do stałej pracy
specjalisty ds. windykacji

WYMAGANIA:

- wysoko rozwinięte zdolności negocjacyjne oraz interpersonalne,
- pełne zaangażowanie, ukierunkowane na wyniki i stawiane cele,
- samodzielność, asertywność, dobra dykcja,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- kontakty telefoniczne z dłużnikami kancelarii,
- negocjowanie warunków spłaty zadłużenia,
- sporządzanie wezwań do zapłaty i innych pism w toku postępowania windykacyjnego,
- stały monitoring prowadzonych spraw, dopilnowanie terminowości spłat,
- aktualizowanie wewnętrznej bazy kancelarii.

OFERUJEMY:

- wynagrodzenie składające się ze stałej podstawy oraz premii adekwatnej do osiągniętych wyników,
- własne stanowisko pracy (komputer, telefon),
- przyjazną atmosferę pracy.

INNE:

- mile widziane są osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Dokumenty aplikacyjne, w języku polskim, prosimy przesłać na adres mailowy **biuro@kancelariabelawski.eu**

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”